勤互連発令和４第９号

 　 　　令和４年５月１６日

会員各位

福島県勤労者互助会連絡協議会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会長　　阿部 和徳

 　　 　　　　 　　 　 （ 公印省略 ）

事業内容調査のご協力について

　拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

　日頃より当協議会の事業活動にご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

 さて、毎年ご協力いただいております加盟団体の現況および事業内容についての調査を下記の要領で行います。

　つきましては、ご多忙のところ誠に恐縮ではございますが、必ずご提出いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

　１．調査票　　　　　別添のとおり（Ａ４版、４枚）

 ２．調査日　　　　　令和４年６月１日現在

 ３．回答期限　　　　令和４年６月３０日（木）必着

 ４．送付先 　 　 福島県勤労者互助会連絡協議会事務局

　　　　　　　　　　　　　〒960-8042　福島市荒町1-21　協働会館　（一財）福島県民共済会

　　　FAX ０２４－５２１－６８４１

　　　　　　　　　　　　　メール　ohtake@i-kyosai.or.jp

５．提出方法　　　　郵送、FAX、メールのいずれかでお送りください。

 ６．集約表送付　　　令和４年８月

　７．その他　　　　　調査票は勤互連ホームページからもダウンロードできます。

　　　　　　　　　　　http://www.f-kingoren.jp/index.htm

以上

（事務局：一般財団法人福島県民共済会　担当 大竹　℡024-521-3392　FAX024-521-6841）

勤労者互助会・勤労者福祉サービスセンターの事業内容の調査

　・令和４年６月１日現在でご記入ください。

　・**令和４年６月３０日（木）まで**にご提出ください。

 【提出先】〒960-8042　福島市荒町１－２１　協働会館内 （一財）福島県民共済会

 　福島県勤労者互助会連絡協議会　ＦＡＸ０２４－５２１－６８４１

|  |
| --- |
| 勤労者互助会・サービスセンター名  |
| 会長・理事長名 | 兼務職名（例：市町村長、商工会長等） |
| 〒　　　　　－住　所 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　　 　 － 　　　－ （内線　　　） ／ ＦＡＸ　　　　 －　 － E-mail　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 U R L  |
|  担当部所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 事務局長名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（役職名：　　　　　 　 　　　　　）事務担当者名　 氏名 　（役職名：　　　　　 　 　　　　　） 　　　　　　 氏名 　（役職名：　　　　　 　 　　　　　） 氏名 　（役職名：　　　　　 　 　　　　　）担当職員数 人 　（正職員　　　人　出向職員　　　人 嘱託　　　人　臨時職員　　　人　推進員　　　人） |

■貴団体について

１．会員数・事業所数についてご記入ください。

 （１）会員数　　　　　　人（個人会員　　　　人　事業所会員　　　　人）

（２）事業所数

２．入会金・会費について

 （１）入会金　　　　　 　円

 （２）年会費　　　　　 　円（保険料を含めない額）

 （３）月会費　　　　　 　円（保険料を含めない額）

　（４）保険料　　　　　 　円（月換算）

　（５）払込方法 月払 ／ 半年払 ／ 年払

 （６）納入方法 振込　／　口座振替 ／ 窓口持参 ／ 集金　／ その他（　 　 ）

３．今年度の補助金額

 市町村補助金　　　　　　　　　　　 円（前年度比：　　　　　　　　円）

　　それ以外の補助金　　　 　　　　　　円（交付団体：　　　　　　　　　）

４．勤労者互助会保険を利用している団体はご記入ください。

 （１）保険契約の型 　型

 （２）加入形態　　　ア．全員加入　　　　イ．一部加入（加入者数　　　　　人）

５．独自給付を実施していますか。

 ア．している　　　　　　　　イ．していない

 実施内容（欄が足りない場合は別に添付してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 給 付 事 由 | 給 付 金 額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

６．広報についてご記入ください。

 （１）会報は発行していますか。

 　ア．している　年　　　　回 　 　イ．していない

 （２）市町村広報紙で勤労者互助会・サービスセンターの広報をしていますか。

 　 ア．している　年　　　　回 　 　イ．していない

７．加入促進活動についてご記入ください。

 （１）事業所訪問　年　　　　回　　事業所数 所

 （２）チラシ・パンフレットの配布　年　　　　回　　計　　　　部

 　（配布方法： ）

 （３）ウェブサイト、新聞、テレビ、ラジオなどの利用

 　 （具体的に： ）

８．実施している事業で特に市町村の特徴を活かしたものがあればご記入ください。

９．会員からの要望が多い事業を順に３つお答えください。

 　 ①　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　　　　③

10．今年度、貴団体主催で実施予定の事業をご記入ください。（欄が足りない場合は別に添付してください）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 開催月 | 募集人数 | 参加費 | 助成費 |
| 例）健康診断受診料助成 | 通年 | １００人 | ― | 1人 2,000円 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

11．会員の要望、意見はどのようにして事業に取り入れていますか。

 ア．アンケートを実施　　　 イ．総会・役員会で聞く 　　ウ．交歓会等で聞く

 エ．集金の時に聞く オ．聞く機会はない　　　 　 カ．その他（　　　　　　　）

12．新たに取り組んでいる、または今後取り組もうとしている事業についてご記入ください。

13．抱えている課題や問題点、検討している対応策をご記入ください。

■新型コロナウイルスの影響について

14．新型コロナウイルスの影響による会員、事業所の増減はありましたか。

 　 　ア．増加　　　会員数　　　　　　人　　事業所数

　　　 イ．減少　　　会員数　　　　　　人　　事業所数

15．昨年度計画通りに実施できなかった事業はありますか。

代替や変更して実施した場合、その内容や工夫した点をご記入ください。

16．コロナ禍に対応した事業や計画はありますか。

 　例）感染症対策のためマスク配布、プレゼント企画

17．コロナ禍で勤労者互助会・サービスセンターに期待されていることは何だと思いますか。

■オンライン会議について

**オンライン会議（Web会議）とは、インターネット環境とパソコンやスマートフォンといったデバイスを利用して遠隔地の拠点とつなぎ、両者がリアルタイムで会議や打ち合わせなどを行える仕組みのことです。（KOKUYO／HP抜粋）**

**18．貴団体の所属先ではオンライン会議システムは導入していますか。**

 ア．している　　　　　　　　イ．していない

**19．18．アと回答　→　使用しているシステムは何ですか。**

 　例）Zoom、Google Meet

**20．18．イと回答　→　理由は何ですか。**

**・オフィス環境が整っていない（会議中雑音が入らない環境、会議室の確保など）**

**・必要な機材（外部接続のカメラ・マイク・スピーカー）が揃っていない**

**・セキュリティ対策が万全ではない**

**・費用対効果が低い**

**・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**21．18．イと回答　→　オンライン会議システムを導入する予定はありますか。**

**22．当協議会のオンライン会議開催についてご意見等をご記入ください。**

■福島県勤労者互助会連絡協議会について

23．昨年度の加入促進用チラシの効果についてご記入ください。

 （１）加入件数　　　　 　件

　（２）問い合わせ件数　　　　　 件

24．今年度の交歓事業（斡旋販売事業）についてご意見やご要望をご記入ください。

 （図書カード、レジャー施設入場券、スポーツ観戦チケット、防災用品、日帰り温泉本）

25．福島県勤労者互助会連絡協議会に対するご意見やご要望をご記入ください。

■賛助団体について

26．（一財）福島県民共済会、東北労働金庫福島県本部、こくみん共済coop福島推進本部についてご意見ご要望をご記入ください。

 　例）保険・金融の説明会やセミナーを開催してほしい。

ご協力ありがとうございました。